



NORME EDITORIALI

LICOSIA

Codici e Segni

Versione febbraio 2026



NORME EDITORIALI

I manoscritti devono essere inviati in formato Word, unitamente a:

- un **abstract** (max. 500 parole) con almeno 3 parole chiave;
- una **bibliografia** redatta secondo gli standard indicati di seguito;
- una **nota biografica** dell'autore (max. 250 parole);
- file separati per le **figure**, che devono essere denominati progressivamente inserendo una breve didascalia come richiamato nel corpo del testo (Figura 1).

Formattazione e Stile

- **Abstract e parole chiave:** carattere Times New Roman 11, interlinea singola.
- **Tabelle, grafici, figure, ecc.:** devono essere numerati progressivamente e accompagnati da una breve didascalia (Tabella 1, 2...).
- **Materiali iconografici e diritti:** immagini/grafici/tabelle non originali (o adattamenti) possono essere inclusi solo se l'autore dispone delle necessarie autorizzazioni; indicare sempre fonte e crediti. Le immagini vanno fornite anche come file separati, preferibilmente in alta risoluzione.
- **Colori:** i volumi saranno pubblicati in bianco e nero. Nelle tabelle, si raccomanda di utilizzare un colore di sfondo (come il grigio chiaro) per la riga del titolo o la colonna delle tabelle, assicurandosi che il testo dei titoli sia in grassetto.
- **Didascalie:** devono essere posizionate sotto la figura o la tabella e centrate. Devono essere in Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola. Lasciare una riga vuota prima e dopo ogni didascalia.

Layout della Pagina

- **Formato:** A4.
- **Margini:** Superiore 2,5 cm; Inferiore 2,5 cm; Sinistro 3 cm; Destro 3 cm.
- **Numeri di pagina:** devono essere centrati in basso e non devono comparire sulla prima pagina.

Titoli e Testo Principale

- **Titolo:** Times New Roman, dimensione 18, tutto maiuscolo, interlinea 1,5, centrato.
- **Autore:** Times New Roman, 14, solo iniziali maiuscole, centrato.
- **Affiliazione:** tra parentesi, sotto il nome e cognome dell'autore. Times New Roman, 12, solo iniziali maiuscole, centrato.



- **Testo principale:** Times New Roman, 12, interlinea 1,5, giustificato. Ogni paragrafo deve iniziare con un rientro di 0,5 cm. Non devono esserci spazi tra i paragrafi standard (spaziatura Prima e Dopo impostata a 0).

Intestazioni

- **Livello 1:** Times New Roman, 14, grassetto, allineato a sinistra. Lasciare due righe vuote prima e una riga vuota dopo l'intestazione.
- **Livello 2:** Times New Roman, 12, grassetto, allineato a sinistra. Lasciare due righe vuote prima e una riga vuota dopo.
- **Livello 3:** Times New Roman, 12, corsivo, allineato a sinistra. Nessuna riga vuota prima o dopo.
- **Nota:** Le intestazioni e le sottointestazioni non devono essere numerate né contrassegnate da lettere.

Citazioni

- **Brevi (meno di 3 righe):** incluse nel testo e racchiuse tra ‘apici singoli’.
- **Lunghe (più di 3 righe):** separate dal testo principale con una riga vuota prima e dopo; in Times New Roman, 11, corsivo, interlinea singola, rientro di 1 cm a destra e a sinistra, senza virgolette.
- **Omissioni:** indicate da parentesi quadre e tre puntini [...].
- **Citazione interna:** usare le “virgolette doppie”.

Note a piè di pagina e Bibliografia

- **Note:** posizionate a fondo pagina e numerate progressivamente. Times New Roman, 10, interlinea singola, giustificate.
- **Bibliografia:** intitolare la sezione ‘Bibliografia’. I riferimenti devono essere in ordine alfabetico.
- **Riferimenti (DOI/URL):** indicare sempre il DOI quando disponibile, per le fonti web riportare l'URL completo e la data di consultazione (accesso).

Libri: COGNOME in maiuscolo, nome completo (Anno). Titolo (in corsivo). Editore.

Es. BASSNETT, Susan (1991). *Translation Studies*. Routledge.

Nel caso vi siano più opere di un medesimo autore pubblicate nel medesimo anno, diversificarle utilizzando le lettere dell'alfabeto, in minuscolo, subito dopo la data di pubblicazione)

Es. (1991a);



Nel caso di più autori, si indicheranno separati da punto e virgola.

Es. CARTER, Ronald; MCCARTHY, Michael (1997). *Exploring Spoken English*. Cambridge University Press.

Curatele:

Per le curatele in italiano: Cognome in maiuscoletto, nome per esteso (a cura di) (anno di pubblicazione). Titolo (in corsivo). Casa editrice.

Per le curatele di libri in altre lingue, occorre adottare le norme della lingua in oggetto.

Es. Lingua inglese e lingua spagnola: Cognome in maiuscoletto, nome per esteso (ed./eds) (anno di pubblicazione). Titolo (in corsivo). Casa editrice.

Es. Lingua francese: Cognome in maiuscoletto, nome per esteso (éd.) (anno di pubblicazione). Titolo (in corsivo). Casa editrice.

Es. Lingua tedesca: Cognome in maiuscoletto, nome per esteso (hrsg.) (anno di pubblicazione). Titolo (in corsivo). Casa editrice.

Articoli in rivista:

COGNOME in maiuscoletto, nome completo (Anno). 'Titolo'. *Nome della rivista*, Numero volume (Numero fascicolo), intervallo pagine.

Nel caso vi siano più opere di un medesimo autore pubblicate nel medesimo anno, diversificarle utilizzando le lettere dell'alfabeto, in minuscolo, subito dopo la data di pubblicazione).

Nel caso di più autori, si indicheranno separati da punto e virgola.

Es. PASHLER, Harold; MCDANIEL, Marc; ROHRER, Doug; BJORK, Robert (2008). 'Learning styles: Concepts and evidence'. *Psychological Science in the Public Interest*, 9 (3), 105-119.

Capitoli di libro:

COGNOME in maiuscoletto, nome esteso (anno di pubblicazione). 'Titolo'. In: Iniziale del nome del curatore, cognome del curatore (a cura di/ed./ hrsg. ecc.) (anno di pubblicazione della curatela). *Titolo*. Casa editrice, numero di pagine.

Nel caso di più autori, questi dovranno essere indicati separati da un punto e virgola.

Es. SCHLICKERS, Sabine (2009). 'Focalization, ocularization and auricularization in film and literature'. In: P. Hiihn; W. Schmid; J. Schonert (eds) (2009). *Point of view, perspective, and focalization*. De Gruyter, 243-258.

Fonti Internet:

Cognome in maiuscoletto, nome completo (Anno). Disponibile al sito: <url>. Ultimo accesso: [data di ultima consultazione del sito].

Nel caso in cui non sia possibile indicare il nome e cognome dell'autore, indicare con un breve titolo o una parola l'argomento, fra virgolette singole.

Es. 'Rules for evidence'. Disponibile al sito: <http://warrickclass.weebly.com/uploads/3/8/1/2/38120745/rules_of_evidence_extended.pdf>. Ultimo accesso: 25 agosto 2019.]?.



Filmografia:

Cognome del regista in maiuscoletto, nome esteso (anno). *Titolo* [indicazione del tipo di prodotto.

Es: 'film, serie tv, episodio di serie tv, ecc.]. Luogo: Compagnia di distribuzione.

Es. MCGANN, Karen. (Director). (2008). *The story of maths* [Television series episode]. BBC.

Appendici

Devono apparire dopo la Bibliografia e iniziare su una nuova pagina. Usare il maiuscoletto:

APPENDIX A.